



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale *445* del *08-06-2021*

Proposta 530 del 07.06.2021

OGGETTO: Servizio Elaborazione n. 2 pratiche pensione – Impegno - CIG **ZA3320651D**

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di giugno nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista l'offerta inviata dal FORNITORE, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 29.05.2020 al n. 10619, riguardante il Servizio elaborazione pratiche pensioni e il Servizio sistemazione posizioni assicurative;

Ritenuto di dover accettare le proposte considerati i risultati soddisfacenti della gestione effettuata dal FORNITORE e le pratiche da elaborare e sistemare;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 18 del 28.09.2020 con la quale è stata approvata il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e del Bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2022;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 106 del 22.10.2020 con la quale è stato approvato il Piano performance e degli obiettivi 2020-2022;

CONSIDERATO che la spesa oggetto del presente provvedimento non può essere pagata frazionandola in dodicesimi, perché rappresenta una spesa a carattere continuativo, necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio esistente;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 11/2019 con il quale venivano conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali;

Dato atto che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è **ZA3320651D**;

Accertata la regolarità contabile richiesta il 18.01.2021 con n. prot. INAIL_25711522 con scadenza validità il 18.05.2021;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi;

Visto il vigente D. Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto della premessa in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'allegato "DATI DEL FORNITORE" è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di affidare, al fornitore, la prestazione indicata a fianco della stessa, per l'importo totale di € 2.415,60, riportato in dettaglio:

N.ORD	CREDITORE	FORNITURA	IMPORTO
1	FORNITORE	Servizio Elaborazione di n. 2 pratiche pensioni	634,40

4. di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 31/03/2021;
5. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

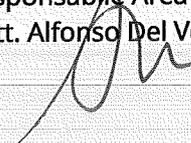
N.ORD	IMPORTO	CODICE	CAPITOLO
1	€634,40	01101.03.100001000	1000010/1

6. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;
7. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze e in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
8. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce;
9. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
10. di dare atto che:
 - a) con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - b) ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile dell'istruzione del procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. Alfonso Del Vecchio.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile Area AA. GG.
Dott. Alfonso Del Vecchio



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012.

E' stato assunto il seguente impegno:

- Impegno n. 119139 del 09/06/21 di € 634,40 - Codice 01101.03.100001000 - Capitolo 1000010/1.

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianfranco BASSI

